

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области»

Выписка из протокола
заседания педагогического совета

29.01.2018 г.

№ 03

Присутствовало: 8 человек

1. Сивцева М.Н. – заведующий ДООУ;
2. Зорина А.В. – воспитатель;
3. Шульц И.Ю. – воспитатель;
4. Горбунова А.Г. – воспитатель;
5. Степанищева А.В. – музыкальный руководитель;
6. Гладышко Н.В. – учитель-логопед;
7. Молчанова О.И. – педагог-психолог;
8. Мухортова М.Н. – инструктор по физической культуре.

Отсутствовало: 0 человек

Тема: «О подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации»

ПОВЕСТКА:

1. О выполнении решения педагогического совета от 01.12.2017 г. протокол № 02.
2. Принятие графика проведения самообследования.
3. Определение состава комиссии по проведению самообследования, распределение обязанностей между членами комиссии по сбору материала к самообследованию.

РЕШЕНИЕ:

1. Решение педагогического совета от 01.12.2017 г. протокол № 02 считать выполненным.
2. Принять и рекомендовать к утверждению график проведения самообследования:

№ п/п	Дата	Проводимые мероприятия
1	Январь 2018 г.	- Утверждение состава комиссии по проведению самообследования и распределение обязанностей по подготовке материалов между членами комиссии; - Утверждение графика проведения самообследования.

2	Март 2018г.	Рассмотрение предварительных результатов самообследования (педагогический совет)
3	Апрель 2018 г.	Рассмотрение и рекомендации к утверждению окончательного варианта отчета о результатах проведения самообследования (управляющий совет)
4	16.04.2018 г	Издание приказа об утверждении отчета о результатах самообследования.
5	17.04-19.04.2018г.	Предоставление копии отчета о результатах самообследования в Управление образования администрации Белгородского района, размещение отчета о результатах самообследования на сайте учреждения

3. Утвердить комиссию по подготовке самообследования в следующем составе:

- Сивцева М.Н., заведующий МДОУ, председатель комиссии;
- Гладышко Н.В., учитель-логопед, председатель профсоюзного комитета;
- Молчанова О.И., педагог-психолог;
- Горбунова А.Г, воспитатель;
- Зорина А.В., воспитатель;
- Шульц И.Ю., воспитатель.

4. Распределить обязанности между членами комиссии следующим образом:

- Сивцева М.Н., заведующий МДОУ, председатель комиссии, координирует работу всех членов комиссии, готовит материал к отчету по разделам: образовательная деятельность, система управления организации, организация воспитательно-образовательного процесса, востребованность выпускников, материально-техническая база, функционирование внутренней системы качества образования, показатели деятельности учреждения;
- Гладышко Н.В., учитель-логопед, председатель профсоюзного комитета, готовит материал к разделу качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Молчанова О.И., педагог-психолог, Горбунова А.Г, Зорина А.В., Шульц И.Ю., воспитатели, готовят материал к разделу содержание и качество подготовки воспитанников.

Председатель: _____ Сивцева М.Н.

Секретарь: _____ Гладышко Н.В.

Выписка верна. _____ Сивцева М.Н.

